**Ek-8**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKİNLİK PLANI TABLOSU** | | | | | |
| **Etkinliği Düzenleyecek  Birim / Topluluk Adı** | **Etkinliğin   Türü** | **Etkinliğe İlişkin Açıklama** | **Katılımcı/Konuşmacı** | **Tarih**  **Saat** | **Talep Edilen Salon Adı** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| \*İlgili form yalnızca bilgi amaçlı olarak kullanılmaktadır. \*Planlanan etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için; izin talebini içeren yazı ile etkinlik tarihinden en az 20 gün önce Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına başvurulması gerekmektedir. | | | | | |